



О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-213/21 от 16.02.2021 год «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2021 год», на основании приказа МКУ «Отдел образования» «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях в 2021 году» № 82 от 01.03.2021 г приказываю:

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 2 уроке.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Рахманкулову Ф.Р., учителя начальных классов, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору .

4. Школьному координатору проведения ВПР Рахманкуловой Ф.Р.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Исхакова Зульфия Наиловна – председатель комиссии; Рахманкулова Фиюза Ринатовна – член комиссии;

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.15. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинете в день проведения ВПР (Приложение 2)

4.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР, Рахманкуловой Ф.Р., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР, Рахманкуловой Ф.Р.

Директор школы: Хисамутдинова Г.С.

План-график проведения ВПР в 2021 году

Предмет	Проведение работы	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов
Русский язык (1 часть)	06.04.2021	13.04.2021
Русский язык (2 часть)	08.04.2021	13.04.2021
Математика	12.04.2021	19.04.2021
Окружающий мир	15.04.2021	22.04.2021

Организаторы проведения ВПР

№ п/п	Предмет	Проведение работы	Организатор в аудитории
1	Русский язык (1 часть)	06.04.2021	Хисамутдинова Г.С.
2	Русский язык (2 часть)	08.04.2021	Рахманкулова Ф.Р.
3	Математика	12.04.2021	Хисамутдинова Г.С.
4	Окружающий мир	15.04.2021	Рахманкулова Ф.Р.